

## Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Name	:	.....			
Klasse	:	.....	Klassenlehrer	:	.....

Hiermit bitte ich um Freistellung vom Unterricht am/vom .....bis.....  
ggf. Uhrzeit .....

Begründung : .....

Anlage: Bescheinigung durch : .....

### Hinweise:

- Anträge müssen spätestens zwei Wochen vor der gewünschten Freistellung bei der Schule eingehen!
- Beurlaubungen vom Unterricht können nur in dringenden Ausnahmefällen durch die Schulleiterin genehmigt werden (Urlaubsreisen, erhöhtes Arbeitsaufkommen, u.ä. gehören lt. BBiG nicht dazu!)  
**Der Freistellungsgrund ist durch ein gesondertes Schreiben zu erläutern**
- Versäumnisse die durch die Beurlaubung entstehen, gehen zu Lasten des Schülers. Der versäumte Unterrichtsstoff ist unverzüglich nachzuarbeiten. Für die Beschaffung der dazu notwendigen Unterlagen ist der Schüler selbst verantwortlich.

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift des Auszubildenden

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
(bei minderjährigen Schülern)

.....  
Unterschrift des Ausbilders mit Stempel des  
Betriebes (unbedingt erforderlich)

### Stellungnahme der Klassenleitung / der Fachbereichsleitung

Die Freistellung wird  befürwortet  nicht befürwortet

Begründung : .....

Der versäumte Unterricht wird auf ..... um .....in Raum .....verlegt.

Es ist nicht sinnvoll den Unterricht zu verlegen.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Klassenleitung

.....  
Fachbereichsleitung

### Entscheidung der Schulleiterin

Dem Antrag  wird stattgegeben  kann nicht stattgegeben werden

Begründung : .....

.....  
Ort und Datum

.....  
C. Levold OSTDin